



HERITAGE İSTANBUL

KORUMA • RESTORASYON • ARKEOLOJİ • MÜZECİLİK • TEKNOLOJİ

KATILIMCI HİZMETLERİ KILAVUZU
EXHIBITOR SERVICES MANUAL

İçerik

Content

	Sayfa		Page
Organizasyon	1	Organization	1
Genel Bilgiler	2	General Information	2
Fuar	2	Fair	2
Boş Alan	2	Space Only	2
Takvim	2	Calendar	2
Paket Stant	3	Shell Scheme	3
Form 1 - Yaka Kartı Bilgileri	4	Form 1 - Badge Info	4
Form 2 - Teknik Hizmet Bilgileri	5	Form 2 - Technical Services	5
Form 3 - Firma SGK Bilgileri	6	Form 3 - Insurance Information	6
Fuar Alanı	7	Venue	7
Katılım Kural & İşleyişi	8-9	Participation Rules & Regulations	8-9
Tavsiye Edilen Stant Firmaları	10	Recommended Design Companies	10
Resmi Seyahat Acentası	11	Official Travel Agency	11

* Lütfen kılavuzun sonunda bulunan formları eksiksiz doldurarak
→ kaan.sayici@tgexpo.com,
→ serkan.ozdemir@tgexpo.com,
→ onder.canbaz@tgexpo.com
adreslerine e-mail ile gönderiniz.

* Please fill in the Exhibitor Forms at the end of the manual and
send it via e-mail at
→ kaan.sayici@tgexpo.com,
→ serkan.ozdemir@tgexpo.com,
→ onder.canbaz@tgexpo.com



TG EKSPÖ ULUSLARARASI FUARCILIK A.Ş.

Adres

Address

Eğitim Mh. Poyraz Sk. Ertogay İş Merkezi
No:3/27 34722
Kadıköy/ İstanbul - Türkiye
Tel / Phone: +90 216 338 45 25 (pbx)
Faks / Fax : +90 216 338 45 24
E-mail : info@tgexpo.com
Web : www.tgexpo.com

Heritage Projeleri Yaratıcısı

Heritage Projects Creator & Director

Osman Murat AKAN

E-Mail : murat.akan@expoheritage.com
Tel/Phone: +90 (216) 338 45 25

Yurtiçi Fuar Satış Koordinatörü

Domestic Fair Sales Coordinator

Hatice DENİZ

E-Mail : hatice.deniz@expoheritage.com
Tel/Phone: +90 (216) 338 45 25

ULUSLARARASI SATIŞ

INTERNATIONAL SALES

Döndü KARABIYIK

Uluslararası Müşteri Yöneticisi

International Account Manager

E-Mail : dondu.karabiyik@tgexpo.com
Tel/Phone: +90 (216) 338 45 25

Fatih PANDÜL

Uluslararası Müşteri Yöneticisi

International Account Manager

E-Mail : fatih.pandul@tgexpo.com
Tel/Phone: +90 (216) 338 45 25

BU FUAR 5174 SAYILI KANUN GEREĞİNCE TOBB
(TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ) DENETİMİNDE
DÜZENLENMEKTEDİR.

PAZARLAMA

MARKETING

Batuhan KILBAŞ

Pazarlama Müdürü

Marketing Manager

E-Mail : batuhan.kilbas@tgexpo.com
Tel/Phone: +90 (551) 732 48 02

Esra KULOĞULLARI

Kurumsal İletişim Direktörü

Corporate Communications Director

E-Mail : esra.kulogullari@tgexpo.com
Tel/Phone: +90 (549) 822 66 58

OPERASYON

OPERATION

Kaan SAYICI

Operasyon Uzmanı

Operation Specialist

E-Mail : kaan.sayici@tgexpo.com
Tel/Phone: +90 (216) 338 45 25

Serkan ÖZDEMİR

Uluslararası Operasyon Uzmanı

International Operations Specialist

E-Mail : serkan.ozdemir@tgexpo.com
Tel/Phone: +90 (216) 338 45 25

Önder CANBAZ

Uluslararası Operasyon Uzmanı

International Operations Specialist

E-Mail : onder.canbaz@tgexpo.com
Tel/Phone: +90 (216) 338 45 25

MUHASEBE

ACCOUNTING

Gülşah AKKUYU

Finans Müdür Yardımcısı

Finance Manager Asistant

E-Mail : gulsah.akkuyu@tgexpo.com
Tel/Phone: +90 (216) 338 45 25

THIS FAIR ORGANIZED UNDER SUPERVISION OF TOBB (THE
UNION OF CHAMBERS AND COMMODITY EXCHANGES OF
TURKEY) IN ACCORDANCE WITH THE LAW NO. 5174

Genel Bilgiler

General Information

Fuar

Heritage İstanbul 2021 Fuarı'na hoş geldiniz.
Aşağıda yer alan bilgiler GHeritage İstanbul 2021 Fuarı katılım şartları ve stant kurulumu teknik şart ve düzenlemelerini kapsar.

Organizatör;

- Zamanında yapılmayan siparişlerin yerine getirilmesini garanti etmez.
- Gerekliğinde ekstra güvenlik kuralları koyma hakkını saklı tutar.
- Kitapçık içinde yer alan bilgilerde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Katılımcılarımızın imzaladıkları sözleşmede belirtilen katılım tiplerine göre hazırlık yapmaları önemle hatırlatılır.

Boş Alan

Sözleşmelerini "Boş Alan" olarak yapmış olan fuar katılımcısı firmalar, stant tasarımı ve uygulaması yapan bir firma ile anlaşmak ve altta listelenen formları teslim etmek zorundadır.

- Form 1 Yaka Kartı
- Form 2 Teknik Hizmetler
- Form 3 SGK Bilgileri

Maksimum Stant Yükseklikleri;

Lütfen yerleşim planınızı kontrol ediniz.

Takvim

15 Şubat Pazartesi - 17:00

Form Teslimleri & Proje Kontrolleri için Son Tarih.

Salon & stant yerleşimine göre kurulum için organizatörden bilgi alın; "kaan.sayici@tgexpo.com" ve 0216 338 45 25.

23 Mart Salı - Özel Dekor 09:00 - 22:00 Kurulum

23 Mart Salı - Paket 14:00 - 24:00 Kurulum

24-26 Mart Fuar

26 Mart Cuma 19:30 - 24:00 Demontaj

Fair

It is our pleasure to welcome you to Heritage İstanbul 2021.
Please note that the following info covers the technical rules and regulations for booth construction as well as the general conditions of participation in Heritage İstanbul 2021.

The Organizer;

- Does not guarantee that late orders will be delivered
- Reserves the right to implement additional security rules, if required.
- Reserves the right to change the information in the regulations.

Organizer kindly reminds the exhibitors to make preparations according to the participation type defined in their contract.

Space Only

Exhibitors with 'space only' participation type must contract with a booth designer & constructor firm and deliver the forms listed below:

- Form 1 Badge
- Form 2 Technical Services
- Form 3 Insurance Information

Maximum Booth Height;

Please check your layout.

Calendar

February 15 Monday - 17:00

Deadline of Forms & Project Inspections.

According to your hall and location, contact with the organizer for setup time; "kaan.sayici@tgexpo.com" and +90 216 338 45 25.

March 23 Tue - Custom Made 09:00 - 22:00 Setup

March 23 Tue - Shell Scheme 14:00 - 24:00 Setup

March 24-26 Fair

March 26 Fri 19:30 - 24:00 Dismantling

Paket Stant Shell Scheme



Sözleşmelerini “Paket Stant” olarak yapmış olan fuar katılımcısı firmalar, organizatörden altta listelenen niteliklerde hazır standı teslim alacaklardır. Bu katılım tipi ile doldurulması gereken formlar altta listelenmiştir.

- Form 1 Firma Yaka Kartı ve Alınlık Yazısı Bilgileri
- Form 2 Teknik Hizmetler
- Oktanorm duvarlar (her bir panel: h242x 92cm)
- Modüler Tavan Konstrüksiyonu (sadece gerektiği gibi)
- Alınlık Yazısı (azami 25 harf)
- Her 3 metrekareye 100 Watt spot.
- Halı (Standart Gri)
- 1 adet üçlü uzatma kablosu (220 V. - enerji tüketimi dahildir)
- 1 adet çöp kovası, banko ve masa
- 2 adet sandalye

Exhibitors with a 'Shell Scheme' contract will be delivered the booth with the design features listed below. This participation type has to fill up the below listed forms.

- Form 1 Exhibitor Badge and Fascia Name
- Form 2 Technical Services
- Oktanorm wall elements (per panel; h242x 92cm).
- Modular ceiling elements (only where necessary)
- Fascia name (max. 25 letter)
- 1 Spotlight 100 W per 3 sqm.
- Carpet (Standart Gray)
- 1 electrical outlet 220V (energy usage is included)
- 1 waste basket, welcome desk, table
- 2 chair

Bu form büyük harfle doldurulmalıdır.
Katılımcı personeli yaka kartını fuar süresince sürekli takmalıdır.
Katılımcılar yaka kartlarını açılıştan bir gün önce organizatör ofisinden teslim alabilirler.
Organizatör ofisinde ilave yaka kartı bastırabilirsiniz.
Fuar katılım metrekarenizden bağımsız olarak dilediğiniz kadar personel yaka kartı bastırabilirsiniz.

This form must be filled in with Capital Letters.
Exhibitor Badges should be worn by company personnel onsite at all times.
These badges should be collected from the organization office onsite day before opening.
Additional badge print can be requested onsite at the organization office.
Badge numbers are not limited with the booth squaremeter.

Son teslim tarih: 15 Şubat 2021

Deadline: 15 February 2021

Örnek Yaka Kartı A Badge Sample

Company Name	Official's Name



Katılımcı Unvanı

Company Name

:

Salon & Stant Numarası

Hall & Stand Number

:

Teknik Hizmetler Technical Services

Bu form “boş alan” sözleşmesi yapan katılımcılar için zorunlu, paket stant katılımcıları için opsiyoneldir. Fuar Katılım Sözleşmesi dahilinde paket stand olan firmalar için 2.5KW'a kadar kablolama ücretsiz olarak tarafınıza sunulacaktır. İlave talepleriniz için aşağıdaki formu doldurmalari gerekmektedir.

It is compulsory to fill in this form for “space only” exhibitors, and optional for “shell scheme” exhibitors. Within the scope of the Fair Participation Agreement, the cabling up to 2.5KW will be offered free of charge for the companies that have package stands. Please fill out the form below for your additional requests.

Firma İsmi

Company Name

:

Stant Numarası

Stand No

:

Kablolama Talebi (KW)

Power Demand (KW)

:KW x 225TL

Fiyatlara KDV (%18) dahil değildir, bağlantı ve tüketim bedeli dahildir.

VATs (+18%) are excluded in the prices, however connection and consumption prices are included.

Son teslim tarih: 15 Şubat 2021

kaan.sayici@tgexpo.com adresine mail atınız.

Deadline: 15 February 2021

send an e-mail to kaan.sayici@tgexpo.com

Banka Bilgileri Banking Information

Garanti Bankası - İstanbul Kadıköy Ticari (1673) Hesap Adı: TG Ekspo Uluslararası Fuarcılık A.Ş.

TL Hesabı

Hesap No: 6297163

IBAN: TR70 0006 2001 6730 0006 2971 63

EUR Hesabı

Hesap No: 9092294

IBAN: TR55 0006 2001 6730 0009 0922 94

USD Hesabı

Hesap No: 9092295

IBAN: TR28 0006 2001 6730 0009 0922 95

Swift Code: TGBATRISXXX

Garanti Bankası - İstanbul Kadıköy Ticari (1673) Account Name: TG Ekspo Uluslararası Fuarcılık A.Ş.

TL Account

Account No: 6297163

IBAN: TR70 0006 2001 6730 0006 2971 63

EUR Account

Account No: 9092294

IBAN: TR55 0006 2001 6730 0009 0922 94

USD Account

Account No: 9092295

IBAN: TR28 0006 2001 6730 0009 0922 95

Swift Code: TGBATRISXXX

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasası kapsamında Fuar Alanı ve Organizasyonu içinde kalan Organizatör, Mimari ve Tedarikçi firmalara önemli görevler düşmektedir. Organizatör stant mimarlık firması, stant projesi ve stant inşaatında görev alacak kişilerin bilgilerini fuardan önce talep eder.

According to the Turkish Republic Constitution Law and No. 6331, Occupational Health and Safety Act bring important role to the Organizer, Architect and Exhibitor at the fair ground. Prior to event, the organizer is liable to collect the information of the booth constructors, workers and designers in order to inspect and secure the health and safety standards.

Katılımcı Unvanı

Company Name

:

Salon & Stant Numarası

Hall & Stand Number

:

Stant Mimarlık Firması

Booth Contractor

:

Stant Firması Yetkilisi

Contractor Contact

:

Telefon

Phone

:

E-mail

E-mail

:

Kurulumda Görevli Personeller ve Güvenlik Bilgileri

Workers Badge and Security Information

Personel Adı Worker Name	T.C. Kimlik No TR Identity No	SSK Sicil No SSK Registry Number

Stant Denetimi

Booth Inspection

Organizatör tarafından yetkilendirilen iş sağlığı ve güvenliği firması “boş alan” kiralayan ve stant tasarımı yapan her katılımcının standını, tasarım ve uygulamalarını kontrole eder. Kontrol edilmeyen ve onaylanmayan stantların kurulumuna izin verilmemektedir. Bu denetleme organizatörün kurduğu paket stantlar için geçerli değildir.

Every custom made booth design project is inspected by TG Expo under the Turkish Health & Safety Regulations and internationally known G-Guide standards. Booth projects that are not submitted and inspected will not be permitted to construct by the organizer. This inspection is not applicable on the “shell scheme” participants.

Son teslim tarih: 15 Şubat 2021

Deadline: 15 February 2021

Fuar Alanı

Venue



Nasıl ulaşabilirim?

Taksi:

Havalimanlarından Lutfi Kirdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı Rumeli Salonu'na taksi ile gelmek isteyenler için varış süreleri aşağıda yer almaktadır:
İstanbul Havalimanı (Avrupa Yakası) 45 dakika
Sabiha Gökçen Havalimanı (Anadolu Yakası) 55 dakika

Metro:

M2 Yenikapı- Hacıosman metro hattı kullanılarak Osmanbey veya Taksim durağından Lutfi Kirdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı Rumeli Salonu'na kolayca ulaşılabilir. Osmanbey ve Taksim metro durakları İstanbul Kongre Merkezi ve Lutfi Kirdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı Rumeli Salonu'na yaklaşık 7 dakikalık yürüme mesafesindedir. F1 Taksim - Kabataş funiküler hattı kullanılarak Taksim durağından Lutfi Kirdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı Rumeli Salonu'na ulaşım sağlanabilir.

Otobüs:

Taksim, Eminönü ve Mecidiyeköy gibi birçok merkezi lokasyondan Harbiye'ye doğrudan ulaşım sağlanmaktadır. TRT İstanbul Radyosu otobüs durağı, Lutfi Kirdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı Rumeli Salonu'na yaklaşık 2 dakikalık yürüme mesafesindedir.

Dolmuş:

Beşiktaş-Harbiye dolmuş hattı ile Beşiktaş Vapur İskelesi karşısından, Harbiye Caddesi'ne ulaşım sağlanmaktadır. Harbiye Dolmuş Durağı, Lutfi Kirdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı Rumeli Salonu'na yaklaşık 3 dakikalık yürüme mesafesindedir.

İstanbul Lutfi Kirdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı - ICEC Rumeli Salonu

Istanbul Lutfi Kirdar International
Convention and Exhibition Centre -
ICEC Rumeli Hall

Gümüş Cad. No:4 34367 Harbiye / İstanbul / Türkiye

How to get there?

Taxi:

Transportation with a taxi to Lutfi Kirdar International Convention and Exhibition Centre Rumeli from Istanbul Airport (European Side) takes 45 minutes, from Sabiha Gokcen 55 minutes.

Metro:

You can take the M2 Yenikapı-Hacıosman metro line and get off at Osmanbey or Taksim stations to easily access Lutfi Kirdar International Convention and Exhibition Centre Rumeli. Osmanbey and Taksim metro stations are approximately 7 minutes walking distance to Lutfi Kirdar Rumeli Hall. Alternatively, you can use the F1 Taksim - Kabataş funicular line and get off at Taksim station to reach to Lutfi Kirdar International Convention and Exhibition Centre Rumeli.

Bus:

There are direct transportation options to Harbiye from various central districts including Taksim, Eminönü and Mecidiyeköy. Lutfi Kirdar International Convention and Exhibition Centre Rumeli are only 2 minutes walking distance from the bus stop in front of TRT İstanbul Radio.

Minibus:

You can take the Beşiktaş-Harbiye minibus across Beşiktaş ferry station to access Harbiye Avenue. Lutfi Kirdar International Convention and Exhibition Centre Rumeli are approximately 3 minutes' walking from Harbiye Minibus Stop.

Katılım Kural & İşleyişi

Participation Rules & Regulations

1. Katılımcı fuar ile ilgili sözleşme yapılan tek muhataptır. Sözleşme ve hakları devredilemez.

2. Katılımcı sadece kendilerine ayrılan ve sözleşmede belirtilen alanı pazarlama faaliyetleri için kullanır.
• Koridor, fuaye veya fuar alanı dışında broşür dağıtmak, maskot gezdirmek ve vb. etkinliklere izin verilmez.
• Stant içerisinde çevre stantların ticari faaliyetlerini engelleyecek herhangi bir ses ve ışık etkinliğine izin verilmez.
• Stant yapı, aydınlatma ve reklam parçaları stant alanı dışına çıkamaz.

3. Türk İş Kanununa göre 18 yaşından küçüklerin kurulum ve söküm sırasında çalışması yasaktır.
• 18 yaşından küçüklerin fuarı ebeveynleri ile ziyaret etmelerine izin verilir.

4. 4207 sayılı Kanunun 2. maddesine göre fuar alanında sigara içmek yasaktır. Söz konusu ihlal maddi olarak ceza-i işleme tabidir.

5. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasası kapsamında Fuar Alanı ve Organizasyonu içinde kalan Organizatör, Mimari ve Tedarikçi firmalara önemli görevler düşmektedir.

- Yanıcı madde, ateş, havai fişek, patlayıcı, gaz tankı, kaynak gazı, mutfak ocağı kullanmak;
- İş Güvenliği önlemi alınmamış ürün ve uygulamalarda doğabilecek kaza ve yaralanmalar ile ilgili katılımcı firmalar sorumludur.
- Sigortasız eleman çalıştırmak;
- 3. şahıs mali sorumluluk sigortası olmayan araçları kullanmak (örnek: forklift, kamyon, vinç vs.);
- Stant kurulumunda ve fuar esnasında yapılacak olan tüm işlerde uygun kıyafet ve ekipman kullanmamak (Örnek: baret, eldiven, toz maskesi, yelek, çelik uçlu ayakkabı, kaynak maskesi, emiş torbasız hızar, koruyucu gözlük, vb.);
- İnsan sağlığına zararlı maddelerin fuar alanında kullanılması (Örnek: asbestos, alçı, alçıpan, boya, zımpara, MDF & suntuallam torbasız hızarlı kesim, metal kaynak (noktasal birleşim kaynağına izin verilir)
- Stant, salon ve fuar alanında çöp veya moloz bırakmak;
- Yetkisiz, ehliyetsiz ve izinsiz; tekniker, işçi, elektrikçi, güvenlik, temizlik, hostes, tercüman veya personel çalıştırmak;
- Yangın dolabı, kısmen ve/veya tamamen acil çıkışı kapıları & koridorları, havalandırma ve bunlar ile ilgili yönlendirmelerin engellenmesi;

Yukarıda belirtilen hususlar organizatör tarafından yasaklanmıştır, aksi durumlarda ceza-i işlemler uygulanır.

6. TG Expo sistem / modüler stant konstrüksiyonu; oktanorm, maxima, burkhardt, vb. atölye işlemleri (boya, vb.) tamamlanmış ahşap modüler stant sistemleri dışında stant kurulumlarına izin vermemektedir.

7. Organizatör tarafından yetkilendirilen iş sağlığı ve güvenliği firması "Boş Alan" kiralayan ve stant tasarımı yapan her katılımcı'nın standını tasarımı ve uygulamalarını kontrol eder, kontrol edilmeyen ve onaylanmayan stantların kurulumuna izin verilmemektedir. Bu denetleme organizatörün sağladığı standart / shell scheme stantlar için geçerli değildir.

8. Fuar alanında her türlü toz torbasız ahşap kesim, alçı, alçıpan, zımpara, boya, kesim ve kaynak (Nokta bağlantı kaynağına izin verilir) gibi atölye çalışmaları yasaktır. Organizatör tarafında ceza-i işlem uygulanır.

9. Stant ziyaretçi koridorlarına bakan her bir cephenin %70 açık olması ve çevre stantların görünümünü engellememesi gerekir (Örnek: Koridora düz duvar çekerek kör karanlık koridor yaratmak).

10. İki katlı stant kurulumu statik hesabı verilmesi ve proje detayları ile izne tabidir.

11. Fuar alanında TG Expo tarafından yetkilendirilen resmi lojistik (boşaltma & yükleme), catering (yemek & içmek), güvenlik, temizlik ve hostes firması dışındaki firmaların faaliyet göstermesine izin verilmemektedir.

12. Fuar kurulum ve söküm zamanlarındaki çalışmalar için fuar salonları 12 saat açık olmakta, ancak fuar zamanı ziyaret saati bitiminde sonra stant çalışması yapılmasına iş güvenliği ve sağlığı açısından izin verilmemektedir. Bu kural fuar alanlarına göre değişiklik göstermektedir.

13. Fuar alanına verilen zararlardan stant mimarlık firmaları ve katılımcılar sorumludur. Verilen zararlar tespit edilerek fatura edilir.

1. Company is active in the respective sector and sole contractual counterpart. The contract and its rights cannot be transferred.

2. Exhibitor shall use the area stated in the agreement for stand construction and marketing activities, only at the areas allocated to the exhibitor.
• Distributing printed material and using mascot in the aisles, foyer and outside of exhibition area is not permitted.
• Sound and light performances which are disturbing the other commercial activities are not permitted.
• Parts of the booth construction, lights and advertisements can not exceed the limits of rented booth area.

3. According to Turkish Labour Law, children under the age of 18 are forbidden to work.
• Visit of age under 18 is permitted only by the family members.

4. According to 2 of law No 4207, it is prohibited to smoke in the fairground. Contravention is subject to penal sanction.

5. According to the Turkish Republic Constitution Law and No. 6331, Occupational Health and Safety Act bring important roles to the Organizer, Architect and Exhibitor at the fair ground;

- Using flammable materials, fire, fireworks, explosives, gas tanks, welding gas, kitchen stove;
- Displaying products or making demos without safety measures;
- Employing staff without insurance;
- Using vehicles without 3rd party liability insurance (example: forklift, truck, crane, etc.);
- Disusing proper personel protective equipment where necessary during the build up and Exhibition (Example: helmets, gloves, dust mask, vest, steel-tipped shoes, welding mask, cut vacuum bag, protective glasses);
- Working with materials which are hazardous to health (Example: asbestos, gypsum, gypsum board, paint, sand paper, MDF and plywood cut without vacuum bag, metal welding (only as connection point weld)
- Leaving waste materials or debris in the booth, hall or venue.
- Employing uncertified and unpermitted; technician, labour, electrician, security, cleaning, hospitality or translation staff.
- Cover or disable the fire cabinets, emergency exits & aisles, ventilation and related branding;

Above mentioned issues are prohibited by organizer, otherwise penalties are imposed.

6. Only the system / modular booth construction; octanorm, maxima, burkhardt etc. completed atelier works (paint, etc.) wood made modular booth construction will be permitted to set up at venue.

7. Every custom made booth design project is inspected by TG Expo under the Turkish Health & Safety Regulations and internationally known G-Guide standards. Booth projects that are not submitted and inspected will not be permitted to construct by the organizer.
This inspection is not applicable on the "shell scheme" participants.

8. Bagless Wood cut, gypsum, gypsum board, sandpaper, paint, cut and welding (Point connection welding is permitted) kind atelier works are forbidden at venue. Organizer has the authority to apply penalty fee on this kind of works

9. Every booth side facing the aisle must be 70 % open and must not block the view of neighbouring booth (Example: building a solid wall and creating deaf and dark aisles).

10. Double deck booth construction is permitted only by static calculation and details.

11. Only the TG Expo authorised suppliers can perform business at logistic (Load & Unload), catering (food & beverage), security, cleaning and hostess services.

12. Venue is available for construction for 24 hours during the setup time. For health and safety reasons organizer is not permitting construction before and after the visiting hours. This regulation could differ according to the venue and event.

13. Any kind of damage is reported and will be invoiced to the exhibitor and booth contractor by the organizer.

Authorized Name / Surname
Signature

Yetkili İsim / Soyisim
İmza

Katılım Kural & İşleyişi

Participation Rules & Regulations

14. Katılımcı ve Stand Mimarlık firmaları stant ve ürünlerinden fuar kurulum, fuar ziyaret ve fuar söküm zamanlarında güvenliklerinden, sigorta ve zararlarından kendileri sorumludur.

15. Stant projeleri "kaan.sayici@tgexpo.com" email adresine mail atarak onaylatılmalıdır.

16. Organizatör onaylanmayan stant projelerini uygulamama hakkına sahiptir.

17. Kurulum için fuar alanına gelen firmalar, stant yerlerini organizatöre onaylatarak kurulumu başlar.

18. Araçlar salonlara yükleme ve boşaltma için girer, park etmek yasaktır.

19. Fuar salon zeminini delme, yapıştırma ve duvar, kapı, stant ve tavan yüzeylerine bağlantı yapmak yasaktır. Verilen hasar organizatör tarafından tespit edilerek fatura edilir.

20. Açılıştan 8 saat önce; Organizatörün hazırladığı stantlar teslim edilir.

21. Fuar alanı can ve mal güvenliği açısından araç trafiğine kapalı olur, taşıma işlemleri resmi lojistik firması tarafından sağlanır.

22. Fuar ziyaret saatleri içinde mal giriş-çıkışı, stant çalışması yapmak yasaktır.

23. 24 saat kesintisiz elektrik talebi, stant güvenliği veya temizliğinin sağlanması ve katılımcı organizasyonları (kokteyl, parti, gösteri, vs.) için organizatörden izin alınmalıdır.

24. Fuarın son günü ziyaret saatinin bitmesi ile beraber katılımcı firmalar stant içindeki değerli ürün ve eşyalarının güvenliğini kendileri sorumludur.

25. Katılımcı ve stant firmalarının, fuar bitiminden itibaren 24:00'a kadar çalışarak "stant alanlarını temiz bir şekilde" bırakmaları gerekir.

26. Katılımcı firmaya ait stant alanında bırakılan çöp ve molozların fotoğrafları çekilip m3 hesabı işlem yapılarak katılımcı firmaya fatura edilir.

27. Organizatör fuar alanı genel güvenliği ve temizliğinden sorumludur. Genel güvenlik ve temizlik; kurulum, fuar ve söküm döneminde stant içini kapsamaz.

28. Organizatör elektrik ekipmanları temin etmemektedir.

29. Sadece salon elektrikçisi katılımcı firmanın standındaki bağlantıları kontrol ederek elektrik açılımını gerçekleştirir.

30. Boş alan sözleşmesi imzalayan katılımcılar ve özel stant kurulumunu gerçekleştiren mimari firmaların kurduğu elektrik sistemlerinden organizatör sorumlu değildir.

31. Katılımcı tarafından temin edilen elektrik ekipman ve sistemleri, voltaj düşmeleri, güç darbeleri ve harmonik bileşenler gibi elektrik şebekelerinde yaygın olarak karşılaşılan bozucu etkilere karşı yeterli düzeyde hazırlık ve donanımına sahip olmalıdır.

32. Katılımcılar her ziyaret bitim saatinden sonra stantlarındaki cihaz, elektrik ve sigortaları kapattığından emin olmalıdır. Stant elektrikleri fuarın son günü ziyaret saatinin bitimi ile yarım saat içinde kapatılır.

33. Boş alan sözleşmesi imzalayan katılımcılar ve 2.5kw üzerinde elektrik tüketimi olan katılımcılar elektrik talebini ve kablolama ödemesini organizatöre bildirmek zorundadırlar. Katılımcılar stant içerisindeki tesisat işlerini kendi elektrikçileri ile standartlara uygun olarak yaptırmak zorundadır.

34. '20 kW'tan fazla nominal güçteki motorlar yalnızca, bir akım sınırlayıcı starter ile çalıştırılabilir. Stant içerisindeki ana şalterin şebekeye bağlantısı katılımcı stant mimarının yetkili elektrikçisi tarafından yapılacaktır.

14. Exhibitor and Booth Construction firms are solely responsible for their products and booth damage, security and insurance during setup, event and tear down period.

15. Booth projects must be submitted for approval via e-mail to kaan.sayici@tgexpo.com.

16. The organizer reserves the right to refuse the implementation of not approved booth projects.

17. Booth construction could only begin after getting the approval of location from the organiser.

18. Vehicles may enter for loading and unloading and are not allowed to park.

19. It is prohibited to drill holes in the fair hall floor or to glue objects onto it, or to make any connections to walls, doors, stand and ceiling surfaces. Damages shall be invoiced to the exhibitor.

20. Eight hours before opening: The stands prepared by the organizer are delivered.

21. The fairground is closed to traffic for safety reasons; transportations are carried out by the official logistics company

22. Goods entry and exit as well as work on the booth is prohibited during visiting hours.

23. Requests for 24 hrs uninterrupted power supply, employment of own booth security or own cleaning services or exhibitor - organised events (cocktail, party, show, etc.) are required to have a written permission from the organiser.

24. On the last day of exhibition, after visiting hours participants are themselves responsible for the security of valuables at their stand.

25. After closure, exhibitors and booth contractors have to work round the clock to dismantle the booths. The location must be handed over clean and empty at 24:00 o'clock.

26. Any general or construction waste left behind at the stands will be photographed, the cost calculated on a square meter basis, and billed to the exhibitor.

27. The organizer is responsible for general security and cleaning in the fairground only. This does not include the stand interior during setup, fair implementation and dismantling.

28. Organizer does not supply any electrical equipment.

29. Only hall electricians authorized by Organizer are permitted to connect into the power network, or lay lines outside the stand area, in floor shafts, or supply channels.

30. The organizer is not responsible for the electrical systems installed by the exhibitors who signed empty space contracts and the architectural firms that set up their stands.

31. Electrical equipment and systems supplied by the exhibitor must have adequate preparation and equipment against disturbances commonly encountered in electrical networks such as voltage drops, power pulses and harmonic components.

32. Exhibitors must be sure to turn off the electrical equipment and their distribution boxes every end of the visiting hours. Decommissioning and dismantling commences immediately at half an hour after the tradeshow ends.

33. Participants who sign a space only contract and those with a consumption of more than 2.5kw must notify the organizer of the demand for electricity and the wiring payment. Exhibitors are required to have the installation work done within the stand in accordance with the standards with their electricians.

34. Motors with a power rating of more than 20 kW may be operated only if they have a current limiting starter. Connection of the master switch in the stand to the network will be carried out by an authorized electrician of exhibitor's booth contractor.

Yetkili İsim / Soyisim
İmza

Authorized Name / Surname
Signature

Tavsiye Edilen Stant Firmaları

Recommended Desing Companies



Değerli Katılımcımız,

TG Expo Uluslararası Fuarçılık A.Ş. olarak, kurulduğumuz günden bu yana sektörde birçok ilki gerçekleştirerek Türk fuarcılık sektörünün gelişimine destek veren yenilikçi bir marka olduk. Dünyanın birçok yerindeki bireysel ya da milli katılım organizasyonu üstlendiğimiz ve Türkiye’de organize ettiğimiz fuarlarla; Türk firmalarının uluslararası pazarlarda ürünlerini tanıtmasını, yeni iş birlikleri kurarak ihracat hacimlerini geliştirmelerini sağlamaktayız.

TG Expo olarak siz değerli katılımcılarımızın başarılı ve bereketli bir organizasyon yaşaması öncelikli hedeflerimiz arasında. Bu kapsamda, sizlere uzun yıllardır hem yurt içinde hem de yurt dışında olmak üzere, kendi alanlarında markalaşmış bir çok firmaya fuar stant tasarımı ve uygulaması yapan Luna Design ve Dikey Design’i önermekten mutluluk duyuyoruz.

Luna Design ve Dikey Design ürettikleri ve uyguladıkları tüm projelerde Avrupa Standartlarında kaliteli hizmet vermeyi amaç edinmiş, profesyonel kadrosu ve uzman teknik ekibiyle müşteri memnuniyetini ön planda tutarak müşterilerine hizmet vermektedir.

TG Expo olarak önümüzdeki bu projede Luna Design ve Dikey Design ile işbirliği yapmanızı tavsiye eder, işbirliğimizin artarak devam etmesini dileriz.

İletişim için:

Luna Design

Volkan Akyol 0536 8247908
volkan@lunastanddesign.com

Dikey Design

Duygu Akalın 0532 0515508
duygu@dikeydesign.com

Dear Exhibitor,

As TG Expo International Fairs Inc., we have realized many firsts in the sector since the day we were founded and became an innovative brand supporting the development of Turkish fair sector. All over the world, at many different locations, we undertake individual and/or national participations as well as organizing our own fairs and exhibitions in Turkey. We enable Turkish companies to promote their products in international markets and to develop their export volumes by establishing new business partnerships

As TG Expo, it is one of our prime targets that our esteemed participants experience a successful organization. In this context, we are pleased to recommend Luna Design & Dikey Design, which have been designing and implementing fair booths to many well known companies for many years both in Turkey and abroad.

Luna Design and Dikey Design aim to provide quality service in European Standards in all the projects they produce and apply, with their professional staff and expert technical team and by giving the top priority to customer satisfaction.

As TG Expo, we recommend you to cooperate with Luna Design and Dikey Design in this project, and wish that our cooperation will continue increasingly.

Contact:

Luna Design

Volkan Akyol 0536 8247908
volkan@lunastanddesign.com

Dikey Design

Duygu Akalın 0532 0515508
duygu@dikeydesign.com

**Fuarlarımızın resmi seyahat ve konaklama acentası
“Expoland Tour”dur.**

Hizmet portföyü,

- Konaklama
- İç ve Dış Hatlar Ulaşım
- Vize
- Shuttle ve VIP Transfer
- İş Seyahati Organizasyonları
- İş Geliştirme ve B2B Organizasyonları
- Konuk Ağırlama Organizasyonları

Organizatör, sorunsuz bir fuar için katılımcı firmanın resmi seyahat firması Ekspoland Tur ile irtibata geçip bilet, vize ve konaklama hizmetleri ile ilgili bilgi almalarını, özellikle vize ve konaklamada oluşabilecek olası sorunların önüne geçmek için bilgi paylaşımında bulunmalarını tavsiye eder.

EKSPOLAND TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ A.Ş

Eğitim Mah Poyraz Sok Ertogay İş Merkezi
No:3 K:5 D:14 Kadıköy / İstanbul
Telefon : 0216 418 22 22
Faks : 0216 418 22 62
E-mail : info@expolandtour.com
Web : www.expolandtour.com

Yetkili:

Atilla KAYAN

Acente Müdürü

E-mail : atilla.kayan@expolandtour.com

Telefon : 0216 418 22 22 / dhl:1610

Official Travel Agency is Expoland Tour.

Services,

- Accomodation
- In and Out Line Transportation
- Visa
- Shuttle and VIP Transfer
- Business Traveling Organization
- Business Development and B2B Organization
- Guest Hospitality Organizations

The organizer recommends that the participant company contacts the official travel company Expoland Tour for information about ticket, visa and accommodation services, especially to avoid any problems that may arise in the visa and accommodation.

EKSPOLAND TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ A.Ş

Eğitim Mh Poyraz Sk Ertogay İş Merkezi
No:3 K:5 D:14 Kadıköy / İstanbul - Turkey
Phone : +90 216 418 22 22
Fax : +90 216 418 22 62
E-mail : info@expolandtour.com
Web : www.expolandtour.com

Contact :

Atilla KAYAN

Agent Manager

E-mail : atilla.kayan@expolandtour.com

Phone : +90 216 418 22 22 / etc:1610



www.expoheritage.com